URZĄD GMINY ALEKSANDRÓW
Aleksandrów Drugi 380
23-408 Aleksandrów
woj. lubelskie

Aleksandrów, dnia 20.01.2016 r.

Znak postępowania: IGK.524.1.2016

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Aleksandrów Nr VIII/41/15 z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

Wójt Gminy Aleksandrów
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Aleksandrów w 2016 roku

Cel konkursu:
Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu wyczynowego dzieci, młodzieży i dorosłych, popularyzacji kultury fizycznej i sportowej, aktywizacji mieszkańców, promocji osiągnięć sportowych Gminy Aleksandrów oraz rekreacji.

I. RODZAJ ZADANIA

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej" wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w 2016 roku, a w szczególności:

Prowadzenie drużyn piłki nożnej w 2016 roku w Gminie Aleksandrów w zakresie:

1. Zapewnienie udziału drużyn piłkarskich w niekomercyjnych zawodach sportowych w ramach rozgrywek ZOZPN
2. Zapewnienie odpowiedniej kadry szkoleniowo-trenerskiej do prowadzenia zajęć związanych z piłka nożną.
3. Zapewnienie odpowiedniego przebiegu treningów co w późniejszym czasie ma wpływ na uzyskane wyniki sportowe
4. Doskonalenie umiejętności zawodników w zakresie piłki nożnej
5. Popularyzacja piłki nożnej wśród młodzieży oraz wszystkich mieszkańców Gminy Aleksandrów
6. Utrzymanie obiektu sportowego poprzez :
   a) regularne koszenie trawy
   b) podlewanie płyty boiska w sezonie letnim
   c) dbanie o czystość na obiekcie sportowym
   d) przygotowanie boiska przed rozgrywkami zgodnie z procedurą ZOZPN
7. Obsługa klubu w zakresie:
   a) zapewnienia i opłacenia transportu drużynom piłkarskim na mecze wyjazdowe (seniorzy, juniorzy, trampkarze)

b) opłacenia diet sędziowskich
c) zakupu wody mineralnej
d) zapewnienie posiłków regeneracyjnych po meczu dla uprawnionych zawodników wpisanych w protokół meczowy z wyłączeniem trenerów (dostawca posiłków wyłoniony zostanie po uprzednim rozeznaniu rynku np. w drodze przetargu lub zapytania ofertowego)
e) zapewnienia obsługi medycznej w czasie rozgrywek sportowych
f) zapewnienia ochrony podczas rozgrywanych meczy
g) zakupu sprzętu sportowego i wyposażenia (tj. koszulki, spodenki, getry, ochraniacze, buty sportowe, dresy piłkarskie, piłki i inne, jak również uzupełnienie wyposażenia apteczki)

8. Pokrycie kosztów związanych z :
   a) zatrudnieniem trenerów poszczególnych grup piłkarskich (seniorzy, juniorzy, trampkarze)
   b) ubezpieczeniem drużyn piłkarskich w Aleksandrowie
   c) niezbędnymi badaniami lekarskimi uprawniającymi zawodników do rozgrywek ligowych
   d) opłatami rejestracyjnymi oraz opłatami za udział w zawodach i turniejach sportowych startujących drużyn
   e) obsługą administracyjno - finansową realizowanego zadania

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Aleksandrów w roku 2016 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości: **100.000,00 zł.**

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.
2. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów,
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
   - uchwały Nr VIII/41/15 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
3. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Wójt Gminy Aleksandrów może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru

określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). W umowie zawartej z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Aleksandrów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
9. Od decyzji Wójta Gminy Aleksandrów nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie będzie realizowane: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Wójt Gminy ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE ORAZ WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów Drugi 380, 23-408 Aleksandrów w terminie do dnia **11 lutego 2016 r. do godziny 10:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Aleksandrów.

Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór oferty jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów w pokoju nr 17 oraz na stronie internetowej www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl (w zakładce „ogłoszenia").

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
   2) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:
   1). potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem",
   2). datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
   3). podpis przez upoważnione osoby (z pieczątką lub wpisaną funkcją).
5. W przypadku braku lub błędów w wymienionych powyżej załącznikach oferent zostanie wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji w powyższej sprawie.
6. Oferty złożone na innych formularzach niż wymagane, niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane droga elektroniczną.
7. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem: *„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Aleksandrów w 2016 roku"*. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.
8. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój nr 7) Urzędu Gminy Aleksandrów dnia **11 lutego 2016 roku o godz. 10:15**.

W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
Oferenci mogą być obecni na części jawnej posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej do oceniania ofert i będą mieli możliwość uzyskania informacji o liczbie złożonych ofert.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Aleksandrów, w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert w oparciu o ocenę formalna i merytoryczną.

Ocena formalna

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożoną wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie V.
3. Oferta uznana jest za poprawna pod względem formalnym gdy:
   1). złożona jest na właściwym formularzu,
   2). złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
   3). wypełnione zostaną wszystkie pola oferty,
   4). na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z punktem I ogłoszenia,
   5). złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
   6). działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
   7). wypełniona jest czytelnie,
   8). termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,

9). kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
10). kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

Ocena merytoryczna

1. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje powołana przez Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony zostanie protokół, który jest do publicznego wglądu.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę poniższe kryteria:
   1) wartość merytoryczną oferty,
   2) przewidywane efekty realizacji zadania;
   3) realność wykonania;
   4) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu zadania;
   5) dotychczasowa działalność podmiotu składającego ofertę w zakresie realizacji zadań publicznych;
   6) zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje,
   7) zasoby rzeczowe (sprzęt, urządzenia itp.)
   8) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
   9) doświadczenie w realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
   10) dotychczasowa współpraca z Gminą Aleksandrów w zakresie terminowości i rzetelności realizacji zleconych zadań publicznych,
   11) zgodność oferty z warunkami realizacji zadania,
   12) udział środków własnych i środków z innych źródeł na realizację zadania

VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2015 r. na zrealizowanie zadań tego samego rodzaju z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" w Gminie Aleksandrów przekazano kwotę w wysokości: 100.000,00 zł.
W 2016 r. do dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" w Gminie Aleksandrów przekazano kwotę w wysokości: 0 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Aleksandrów (pokój nr 17), tel./fax. 846875002.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów www.ealeksandrow.pl, na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów www.ugaleksandrow.bip.lubelskie.pl a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie o zleceniu zadania publicznego.

Aleksandrów, dnia 20.01.2016 r.

WÓJT
Józef Biały