Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 44/22
Wójta Gminy Aleksandrów
z dnia 24 czerwca 2022 r.

Regulamin
przetargu publicznego na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki Jelcz

§ 1.Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki Jelcz, stanowiącego własność Gminy Aleksandrów, a będącego w dyspozycji OSP w Aleksandrowie I.
2. Przetarg ogłasza i organizuje Wójt Gminy Aleksandrów.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Aleksandrów.
4. W przetargu mogą wziąć udział osoby i podmioty posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
5. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane na stronie www.ealeksandrow.pl oraz w biuletynie informacji publicznej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów.
6. Otwarcie ofert nastąpi nie wcześniej niż 14 dni od daty opublikowania ogłoszenia w miejscach, o których mowa w ust. 5.
7. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2. Cena wywoławcza

Cena wywoławcza nie może być niższa niż wartość ustalona w ogłoszeniu o przetargu publicznym.

§ 3. Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4. Przygotowanie oferty

1. Oferenci składają ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wymaga się dołączenia pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania oferenta.

4. Nie będą rozpatrywane oferty nieczytelne, zawierające więcej niż jedną cenę, cenę niższą niż cena wywoławcza.
5. Ofertę należy przesłać na adres Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów lub złożyć osobiście w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA w przetargu publicznym na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki Jelcz. Nie otwierać przed dniem 12.07.2022 r. do godz. 11:30".

§ 5. Otwarcie ofert

1. Rozpoczynając przetarg publiczny, komisja przetargowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu publicznego;
   2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie i formie;
   3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.
2. Przetarg publiczny może się odbyć, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta.
3. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Aleksandrów.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2022 r. o godz. 11.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Aleksandrów, Aleksandrów 380, 23-408 Aleksandrów.
5. Otwarcie ofert stanowi część jawną przetargu, w części tej zostaną odczytane dane z ofert: imię i nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwa i siedziba podmiotu oferującego zakup.
6. Oferent składający ofertę jest nią związany przez okres 14 dni.
7. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów, w części tej zostanie zbadana kompletność ofert i wskazana najkorzystniejsza oferta do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Aleksandrów.
8. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
   2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7. *Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta* ogłoszenia o przetargu publicznym lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
9. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
10. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
11. W przypadku gdy co najmniej dwóch oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu publicznego w formie aukcji między tymi oferentami.
12. W przypadku aukcji, o której mowa w pkt. 11, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.
13. Jeżeli oferent, który zaproponował najkorzystniejszą cenę uchyli się od zawarcia umowy, jej podpisanie może zostać zaproponowane kolejnemu oferentowi.
14. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu publicznego, który zawiera w szczególności:
    1) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
    2) wysokość ceny wywoławczej;
    3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
    4) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;

5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.

15. W protokole zamieszcza się wzmiankę o uiszczeniu lub nieuiszczeniu ceny nabycia przez nabywcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2.
16. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Aleksandrów.

§ 6. Zawarcie umowy

1. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży/otrzymania faktury VAT.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazane konto Gminy Aleksandrów.
4. Przedmiot przetargu zostanie wydany protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
5. Z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego własność pojazdu zostanie przeniesiona na Nabywcę.

§ 7. Unieważnienie przetargu

1. Gmina Aleksandrów zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu (unieważnienia) przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Z przebiegu prac zostanie sporządzony protokół.
2. Samochód, będący przedmiotem przetargu można obejrzeć w budynku remizy OSP w Aleksandrowie I, Aleksandrów 105, 23-408 Aleksandrów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Każdy z oferentów jest związany ustaleniami niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

WÓJT
Józef Biały